



Relação de documentos para renovação de bolsas sociais 2022

ALUNO(A)		RA	
RESPONSÁVEL:			

ITEM	DESCRIÇÃO	CHECK	OBSERVAÇÕES
1	FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO PREENCHIDO		
2	DECLARAÇÃO SOBRE OS MOTIVOS DA SOLICITAÇÃO: uma declaração de próprio punho (à mão), ESCRITA PELO RESPONSÁVEL , explicando a necessidade da bolsa de estudo		
3	DOCUMENTOS DO(A) ALUNO(A)		
3.1	<ul style="list-style-type: none">• Cópia Certidão de nascimento (caso não tenha RG)		
3.2	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de RG		
3.3	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de CPF		
3.4	<ul style="list-style-type: none">• Cópia Boletim escolar		
4	DOCUMENTOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO		
4.1	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de RG		
4.2	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de CPF		
4.3	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de Carteira de trabalho (a partir dos 16 anos, inclusive desempregados e aposentados, proprietários de empresas e profissionais liberais). Para Carteira de trabalho digital (deverá apresentar a impressão das páginas de foto, identificação e registro)		
4.4	<ul style="list-style-type: none">• Comproverantes de renda e bens de acordo com realidade de trabalho e ocupação, conforme situações descritas nos itens 6 ao 13		
5	DOCUMENTOS DE CADA COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR		
5.1	<ul style="list-style-type: none">• Cópia Certidão de nascimento (caso não tenha RG)		
5.2	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de RG		
5.3	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de CPF		
5.4	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de Carteira de trabalho (a partir dos 16 anos, inclusive desempregados e aposentados, proprietários de empresas e profissionais liberais). Para Carteira de trabalho digital (deverá apresentar a impressão das páginas de foto, identificação e registro)		
5.5	<ul style="list-style-type: none">• Comproverantes de renda e bens de acordo com realidade de trabalho e ocupação, conforme situações descritas nos itens 6 ao 13		
5.6	<ul style="list-style-type: none">• Comproverante de estado civil dos pais do(a) aluno(a) (se solteiro não necessário)		
5.6.1	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Casados (Cópia de certidão de casamento, no religioso ou civil)		
5.6.2	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ União estável (declaração conforme modelo)		
5.6.3	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Separados (Divorciado: Certidão de Casamento com Averbação, Formal de Partilha e documento de pensão alimentícia judicial De Fato (separação de corpos): Declaração de Separação de Fato, conforme modelo)		
5.6.4	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Viúvos(as): (Cópia da Certidão de óbito)		
6	RENDIMENTOS DO GRUPO FAMILIAR (aposentados, pensionistas, trabalho formal, informal e outros de acordo com a realidade)		
6.1	<ul style="list-style-type: none">• Assalariado (trabalho com carteira assinada ou funcionário público)		
6.1.1	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ 3 últimos holerites (não pode ser do adiantamento)		
6.1.2	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ 6 últimos holerites (se fizer hora extra)		
6.2	<ul style="list-style-type: none">• Estagiário		
6.2.1	<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Contrato de estágio assinado e último holerite ou extrato bancário com depósito identificado		
6.3	<ul style="list-style-type: none">• Trabalhar informalmente, autônomo ou profissional liberal: (sem registro em carteira de trabalho e não sendo sócio proprietário de empresa)		



CONGREGAÇÃO DE SANTA CRUZ
COLÉGIO DOM AMANDO

Reconhecido pelo CEE-PA pela Resolução Nº 071 de 16/03/2020



6.3.1	o Declaração de trabalho Informal (conforme modelo)		
6.3.2	o Extratos de conta bancária (corrente, salário, poupança, aplicações, previdência privada) dos últimos 6 meses		
6.4	<ul style="list-style-type: none">• Aposentado, Pensionista ou recebendo benefício do INSS (Auxílio Doença ou BPC/LOAS)		
6.4.1	o Extrato do benefício do INSS – (atualizado com renda bruta) solicitado na agência, ou no aplicativo MEU INSS, endereço: https://meu.inss.gov.br no banco ou na Internet		
6.4.2	o Extrato da conta bancária dos últimos 3 meses		
6.5	<ul style="list-style-type: none">• Sócio proprietário de empresa, (Sociedade Empresária Limitada (Ltda.), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (Eireli), Empresa individual, Microempreendedor Individual (MEI), Sociedade Simples (SS), Sociedade Anônima (SA), Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP)		
6.5.1	o DECORE Original e Assinada (constar informação de <u>lucro líquido</u> dos últimos 6 meses) + Ano anterior (12 meses) – para todos os casos, com exceção do MEI		
6.5.2	o Relatório Mensal do MEI (conforme modelo) – Média mensal dos últimos 6 meses, assinado com cópias de documentos fiscais (notas) comprobatórios		
6.5.3	o MEI – Cópia do Certificado de Microempreendedor Individual – CMMEI		
6.5.4	o Cópia do CNPJ MEI - Declaração Anual CNPJ/MEI(DASN - SIMEI)		
6.5.5	o Extratos de conta bancária (corrente, poupança e aplicações), pessoa física, dos últimos 6 meses		
6.5.6	o Extrato de conta corrente bancária, pessoa jurídica, dos últimos 3 meses		
6.5.7	o Contrato Social da Empresa e alterações contratuais		
6.5.8	o Declaração de Imposto de Renda Completa, pessoa jurídica		
6.5.9	o Empresa Inativa, apresentar declaração de inatividade (DCTF Inativa)		
6.6	<ul style="list-style-type: none">• RECEBE aluguéis		
6.6.1	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de Contrato dos imóveis alugados com valor atualizado		
7	DADOS BANCÁRIOS		
7.1	<ul style="list-style-type: none">• Caso possua algum tipo conta bancária: Cópia de extratos bancários, de acordo com a realidade de trabalho e ocupação		
7.2	<ul style="list-style-type: none">• Caso não possua conta bancária: Cópia de certidão negativa emitida pelo BC (Banco Central), emitida no link: https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS		
8	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA		
8.1	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de Contas de água, energia elétrica ou telefone do mês de referência		
9	COMPROVANTE DE SITUAÇÃO HABITACIONAL		
9.1	<ul style="list-style-type: none">• Se PAGAR aluguel		
9.1.1	<ul style="list-style-type: none">• Por imobiliária: Contrato de aluguel, Último Recibo pago e condomínio (se houver).		
9.1.2	<ul style="list-style-type: none">• Verbal: Declaração de aluguel (conforme modelo) e condomínio (se houver).		
9.2	<ul style="list-style-type: none">• Se morar em imóvel cedido, própria ou financiado		
9.2.1	<ul style="list-style-type: none">• Imóvel próprio: Cópia do IPTU do ano vigente e/ou cópia de recibo de compra e venda do imóvel		
9.2.2	<ul style="list-style-type: none">• Imóvel cedido: Declaração (conforme modelo) e condomínio (se houver).		
9.2.3	<ul style="list-style-type: none">• Imóvel Financiado: Cópia do IPTU do ano vigente e/ou cópia do recibo de pagamento mensal		
10	COMPROVANTE DE OCUPAÇÃO		
10.1	<ul style="list-style-type: none">• Se desempregado (a)		
10.1.1	<ul style="list-style-type: none">• Extrato conta corrente bancária dos últimos 3 meses		
10.1.2	<ul style="list-style-type: none">• Cópia de Rescisão contratual, Guia do saque do FGTS e guia/recibo Seguro Desemprego, para demitidos há 1 ano		
10.1.3	<ul style="list-style-type: none">• Declaração de punho (conforme modelo)		
10.2	<ul style="list-style-type: none">• Se do Lar		
10.2.1	<ul style="list-style-type: none">• Declaração de punho (conforme modelo)		



10.2.2	<ul style="list-style-type: none">Extrato conta corrente bancária dos últimos 3 meses		
10.2.3	<ul style="list-style-type: none">No caso de Ausência de Conta Bancária deverá apresentar a consulta no link ao lado e imprimir o resultado: https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCs		
11	COMPROVANTE DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS		
11.1	<ul style="list-style-type: none">DADOS DA RECEITA FEDERAL		
11.1.1	<ul style="list-style-type: none">(DECLARANTE: Declaração de Imposto de Renda COMPLETA do ano vigente e Recibo de entrega da declaração		
11.1.2	<ul style="list-style-type: none">NÃO DECLARANTE: Comprovante Emitido no site da Receita Federal (https://url.gratis/Hnxax0), do ano vigente para todos que possuem CPF)		
11.2	<ul style="list-style-type: none">DECLARAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS (Modelo anexado no edital, preenchido pelo responsável da família. Se possuem bens não declarados no IRPF ou são isentos (conforme modelo); Não possuem bens (conforme modelo); Imóvel: cópia do IPTU / ITR – do ano vigente, cópia da folha onde consta valor venal. Veículo próprio ou que utilizam em nome de outra pessoa: cópia licenciamento/Financiamentos/Consórcios (veículos/imóveis), cópia ultimo comprovante pago)		
12	COMPROVANTE DE PAGAMENTO/RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AJUDA FINANCEIRA		
12.1	<ul style="list-style-type: none">Se Receber Pensão Alimentícia		
12.1.1	<ul style="list-style-type: none">Cópia de documento expedido pelo juiz, referente a pensão alimentícia dos filhos.		
12.1.2	<ul style="list-style-type: none">Em caso de acordo verbal: Declaração de pensão alimentícia ou ajuda financeira (conforme modelo), feita por quem pagar, e 3 últimos extratos da conta corrente onde é realizado o depósito da pensão/ajuda (Impresso pela internet ou solicitado na Agência Bancária.)		
12.2	<ul style="list-style-type: none">Se NÃO receber pensão alimentícia		
12.2.1	<ul style="list-style-type: none">Declaração (conforme modelo)		
12.3	<ul style="list-style-type: none">Se receber ajuda financeira mensalmente		
12.3.1	<ul style="list-style-type: none">Caso a família receba mensalmente ajuda de parentes e/ou terceiros: Declaração (conforme modelo)		
13	OUTROS DOCUMENTOS		
13.1	<ul style="list-style-type: none">Se possuir Gasto Elevado com medicamentos de uso contínuo ou doença grave		
13.1.2	<ul style="list-style-type: none">Cópia de Laudo médico atualizado com CID		
13.1.3	<ul style="list-style-type: none">Cópia de Receitas e notas fiscais do medicamento de uso contínuo (último mês)		
13.2	<ul style="list-style-type: none">Para famílias cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, obrigatório a apresentação do comprovante “Folha Resumo”		
13.3	<ul style="list-style-type: none">Auxílio emergencial: Para pessoas contempladas apresentar cópia da consulta disponível em: https://consultaauxilio.cidadania.gov.br/consulta/#/		
13.4	<ul style="list-style-type: none">Despesas: apresentar a última conta de água, energia, cartão de crédito, financiamentos e outras que julgar necessário observando o mês de referência		

PROTOCOLO	
DATA DA CONFERÊNCIA	
DOCUMENTOS COMPLETOS	SIM () NÃO ()
OBSERVAÇÕES	