



PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA – 2020

Para efetuar a matrícula do aluno, seu Responsável deverá comparecer à Secretaria do Colégio, com os documentos assinalados abaixo. Assinar o requerimento de vaga, em seguida receber o boleto para pagamento; efetuá-lo em qualquer agência bancária; ler, preencher e assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e de Fornecimento de Material Didático e retornar à Secretaria do Colégio, para efetivar a matrícula.

DOCUMENTOS

<input type="checkbox"/>	Cópia da Certidão de Nascimento do Aluno
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF do Aluno / Cartão SUS
<input type="checkbox"/>	3 Fotos 3X4
<input type="checkbox"/>	Histórico Escolar do Ensino Fundamental
<input type="checkbox"/>	Histórico Escolar do Ensino Médio
<input type="checkbox"/>	Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental
<input type="checkbox"/>	Ressalva de Transferência
<input type="checkbox"/>	Cópia do RG e CPF dos Pais e Responsável Financeiro
<input type="checkbox"/>	Cópia do Comprovante de Residência
<input type="checkbox"/>	E-mail e os números de telefones para contato.
<input type="checkbox"/>	Cópia do RG, Título Eleitoral - Aluno (18 anos)
<input type="checkbox"/>	Cópia do Alistamento Militar – Aluno (18 anos)